



УТВЕРЖДЕНО:

Директор департамента
здравоохранения Брянской области

В.Н.Дорощенко

« 16 » *апреля* 20 13 г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления
имущественных отношений
Брянской области

Н.И. Карева

« 01 » *апреля* 20 13 г.



Устав

**Государственного автономного учреждения здравоохранения
«Брянская городская стоматологическая поликлиника №3»
(в новой редакции)**

г. Брянск
2013 г.

I. Общие положения

1.1. Государственное автономное учреждение здравоохранения «Брянская городская стоматологическая поликлиника №3» в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано на базе: «Стоматологическая поликлиника №3» в соответствии с приказом горздравотдела от 04.02.1982г. № 40 « В связи с организацией поликлиники...», МУЗ «Городская стоматологическая поликлиника №3» в соответствии с постановлением администрации г. Брянска от 01.11.1996г. № 1209 «О приведении учредительных документов муниципальных предприятий здравоохранения в соответствии с гражданским кодексом РФ», ГБУЗ «Брянская городская стоматологическая поликлиника №3» в соответствии с постановлением администрации Брянской области от 27.12.2010г. № 1386 «О принятии в государственную собственность Брянской области муниципальных учреждений здравоохранения Г. Брянска», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об автономных учреждениях" и постановлением администрации Брянской области от 31.03.2011г. № 257 «О создании государственных автономных учреждений здравоохранения» путем изменения типа государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Брянская городская стоматологическая поликлиника №3».

1.2. Полное официальное наименование учреждения: Государственное автономное учреждение здравоохранения «Брянская городская стоматологическая поликлиника №3»; сокращенное наименование: ГАУЗ «БГСП №3».

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Брянской области в сфере здравоохранения.

1.3. Собственником имущества (учредителем) учреждения является Брянская область.

Учредителем учреждения от имени Брянской области выступает департамент здравоохранения Брянской области в дальнейшем именуемый - учредитель.

Собственником имущества от имени Брянской области выступает управление имущественных отношений Брянской области.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой и иные счета в территориальных отделениях Федерального казначейства и иных кредитно-финансовых организациях, печать со своим наименованием, штампы и бланки, вправе иметь печать с изображением Государственного герба Российской Федерации. От своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть

истцом и ответчиком в суде.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним собственником имущества или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

1.6. Брянская область не несет ответственности по обязательствам учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Брянской области.

1.7. Юридический адрес и место нахождения Учреждения: 241022 г. Брянск, улица Пушкина, дом 7.

Учреждение имеет стоматологический кабинет по адресу: г. Брянск, Володарский район, пгт. Большое Полпино, ул. Центральная, д.70.

II. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, настоящим уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере здравоохранения.

2.2. Предметом деятельности учреждения является:

- оказание амбулаторно-поликлинической, лечебно-профилактической, экстренной и других видов стоматологической помощи населению за счет ранних выявлений заболеваний, правильной своевременной и полной диагностики и обследования больных, применения современных методов лечения больных и предотвращения возможных осложнений путем эффективного использования диагностического и лечебного оборудования и современных методик лечения;
- освоение и внедрение новых достижений медицинской науки и техники в практику здравоохранения;
- постоянное совершенствование лечебного процесса путем проведения всеобщего повышения квалификации врачебных и сестринских кадров на курсах и семинарах повышения квалификации в разрезе медицинских специальностей;
- консультативно-методическая помощь лечебным учреждениям области по вопросам, входящим в компетенцию учреждения;
- осуществление производственной практики студентов ВУЗов, подготовка и (или) практика врачей-интернов.
- улучшение условий труда и отдыха персонала, решение социальных вопросов коллектива;
- ведение утвержденной медицинской документации, представление оперативной информации и статистической отчетности.

2.3. Основные цели деятельности учреждения:

- оказание высококвалифицированной специализированной консультативно-диагностической и лечебно-профилактической

стоматологической помощи с применением эффективных медицинских технологий и соблюдением диспансерных принципов в работе;

- организационно-методическое руководство деятельностью лечебно-профилактических учреждений области по вопросам оказания консультативной, диагностической, лечебной и профилактической помощи населению при стоматологических заболеваниях;

- осуществление контроля качества лечебно-диагностического процесса в лечебно-профилактических учреждениях области в пределах компетенции учреждения.

- внедрение в практику работы лечебно-профилактических учреждений области современных технологий организации работы, профилактики, диагностики и лечения стоматологических заболеваний.

2.4. Для достижения указанных целей учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- оказание доврачебной медицинской помощи по: медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым), медицинской статистике, организации сестринского дела, рентгенологии, сестринскому делу, стоматологии, стоматологии ортопедической, стоматологии ортодонтической, физиотерапии, массажу, косметологии, гигиены полости рта;

- работы и услуги при осуществлении амбулаторно-поликлинической специализированной медицинской помощи: ортодонтии, стоматологии, стоматологии детской, стоматологии ортопедической, стоматологии терапевтической, стоматологии хирургической, по контролю качества медицинской помощи, экспертизе временной нетрудоспособности, косметологии, логопедии.

2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями Учредителя и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.6. Финансовое обеспечение указанной в пункте 2.5. настоящего раздела деятельности осуществляется в виде субсидий из областного бюджета в соответствии с государственными заданиями учредителя, бюджетных инвестиций, средств системы обязательного медицинского страхования и иных не запрещенных федеральными законами источников.

2.7. Кроме указанных в пункте 2.5. настоящего раздела государственного задания и обязательств, учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

* 2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе:

- организация оптовой и розничной продажи (в том числе медикаментов и изделий медицинского назначения);

- организация и проведение курсов повышения квалификации, семинаров, выставок, симпозиумов и прочих мероприятий, входящих в компетенцию учреждения;

- транспортные услуги;

- стерилизация инструментов и материалов по договорам с юридическими и физическими лицами, осуществляющими медицинскую деятельность;

- услуги по нанесению защитно-декоративных покрытий на металлические зубные протезы;

- услуги по изготовлению зубных протезов сторонним организациям

- организация питания для сотрудников и пациентов учреждения (розничная торговля кондитерскими изделиями, выпечкой, организация буфета с горячим питанием и т.п.)

- иная не запрещенная законодательством деятельность, приносящая доход

лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которого оно создано.

2.9. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

III. Имущество учреждения

3.1. Имущество «Учреждения» является собственностью Брянской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления управлением имущественных отношений.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Имущество и средства учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.4. Учреждение не вправе без согласия собственника имущества распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним собственником имущества или приобретенными учреждением за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

3.5. Доходы учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используется им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

3.6. Учреждение вправе вносить недвижимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда) только с согласия учредителя.

3.7. Собственник имущества учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления учреждением деятельности и использования закрепленного за учреждением имущества.

3.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления и средства обязательного медицинского страхования в виде субсидий;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

IV. Права и обязанности

4.1. Для выполнения уставных целей учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

а) планировать и осуществлять свою деятельность исходя из целей деятельности, предусмотренных уставом;

б) открывать в установленном порядке счета в кредитных организациях или лицевые счета в территориальных отделениях Федерального казначейства;

в) заключать все виды договоров, не противоречащие действующему законодательству, а также целям и предмету деятельности учреждения;

г) устанавливать штатное расписание учреждения;

д) в установленном порядке в пределах имеющихся финансовых средств самостоятельно устанавливать для своих работников размеры заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты (надбавки, доплаты и прочие выплаты);

е) устанавливать для своих работников социальные льготы в соответствии с действующим законодательством и другие социальные льготы, не предусмотренные действующим законодательством за счет собственных финансовых средств;

ж) самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на платные услуги, работы и продукцию, за исключением случаев, когда действующим законодательством предусмотрено государственное регулирование цен;

з) участвовать в работе аттестационных комиссий по проведению аттестации врачей стоматологического профиля и средних медицинских работников

и) быть членом некоммерческих организаций, созданных в форме ассоциаций и союзов для достижения уставных целей при сохранении своей самостоятельности и прав юридического лица.

к) привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, организации, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него ресурсов в порядке, установленном законодательством.

4.2. Учреждение обязано:

а) выполнять установленное учредителем государственное задание;

б) вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) представлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иным органам и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;

г) ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с действующим законодательством;

д) совершать крупные сделки с предварительного одобрения наблюдательного совета учреждения;

е) совершать сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, с предварительного одобрения наблюдательного совета. В случае если лица, которые в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" признаются заинтересованными в совершении сделки и составляют в наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки принимается учредителем учреждения;

ж) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и по назначению;

з) обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

- устава учреждения, в том числе внесенных в него изменений;
- свидетельства о государственной регистрации учреждения;
- решения учредителя о создании учреждения;

- решения учредителя о назначении руководителя учреждения;
- положений о филиалах, представительствах учреждения;
- документов, содержащих сведения о составе наблюдательного совета учреждения;
- плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- годовой бухгалтерской отчетности учреждения.

V. Компетенция учредителя

5.1. К компетенции учредителя в области управления учреждением относится:

- формирование и утверждение государственного задания в соответствии с видами деятельности, отнесенными уставом к основной деятельности;
- утверждение устава учреждения, внесение в него изменений;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение руководителя учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя учреждения о совершении сделок с имуществом учреждения в случаях, если в соответствии Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие учредителя автономного учреждения;
- решение иных вопросов предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

VI. Органы управления учреждения

6.1. Органами учреждения являются наблюдательный совет учреждения, руководитель учреждения, общее собрание (конференция) коллектива, профсоюзный комитет.

6.2. Наблюдательный совет учреждения.

наблюдательный совет учреждения (далее – наблюдательный совет) состоит из 5 человек. Срок полномочий наблюдательного совета составляет не более 5 лет.

Наблюдательный совет рассматривает:

а) предложения учредителя или руководителя учреждения о внесении изменений в устав учреждения;

б) предложения учредителя или руководителя учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

в) предложения учредителя или руководителя учреждения реорганизации учреждения или о его ликвидации;

г) предложения учредителя или руководителя учреждения об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения руководителя учреждения об участии учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

е) проект плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

ж) по представлению руководителя учреждения проекты отчетов о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность учреждения;

з) предложения руководителя учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

и) предложения руководителя учреждения о совершении крупных сделок;

к) предложения руководителя учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

л) предложения руководителя учреждения о выборе кредитных организаций, в которых учреждение может открыть банковские счета;

м) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.3. По вопросам, указанным в подпунктах "а" - "г" и "з" пункта 6.2. настоящего раздела, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

6.4. По вопросу, указанному в подпункте "е" пункта 6.2. настоящего раздела, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется учредителю.

6.5. По вопросам, указанным в подпунктах "д" и "л" пункта 6.2. настоящего раздела, наблюдательный совет дает заключение. Руководитель учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

6.6. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом

"ж" пункта 6.2 настоящего раздела, утверждаются наблюдательным советом и копии указанных документов направляются учредителю.

6.7. По вопросам, указанным в подпунктах "и", "к" и "м" пункта 6.2. настоящего раздела, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя учреждения.

6.8. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах "а" - "з" и "л" пункта 6.2 настоящего раздела, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

6.9. Решения по вопросам, указанным в подпунктах "и" и "м" пункта 6.2. настоящего раздела, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

6.10. Решение по вопросу, указанному в подпункте "к" пункта 2.2 настоящего раздела, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

6.11. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета в соответствии с пунктом 6.2. настоящего раздела, не могут быть переданы на рассмотрение других органов учреждения.

6.12. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем. Решение о назначении представителя работников учреждения, членов наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается решением общего собрания коллектива или конференции.

6.13. Руководитель учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета учреждения.

6.14. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

6.15. наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.16. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников учреждения.

6.17. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя учреждения.

Председатель наблюдательного совета обязан не позднее чем за 5 календарных дней до дня проведения заседания обеспечить уведомление

каждого члена наблюдательного совета путем направления соответствующего уведомления. В уведомлении должны быть указаны время и место проведения заседания, а также предполагаемая повестка дня. Одновременно с уведомлением каждому члену наблюдательного совета направляются необходимые материалы.

6.18. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. Передача членом наблюдательного совета учреждения своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

В заседании наблюдательного совета вправе принимать участие руководитель учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

6.19. Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию учредителя». До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников учреждения.

6.20. Руководитель учреждения.

Учреждение возглавляет руководитель – главный врач, назначаемый и освобождаемый учредителем на основе трудового договора.

6.21. К компетенции руководителя учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим уставом к компетенции учредителя, наблюдательного совета, иных органов управления учреждения.

6.22. Руководитель учреждения без доверенности действует от имени учреждения, в том числе:

- представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения;
- утверждает штатное расписание учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения.

VII. Реорганизация и ликвидация учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской

Федерации, Федеральным законом "Об автономных учреждениях", иными федеральными законами.

7.2. Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к учреждению одного учреждения или нескольких учреждений;
- разделения учреждения на два или несколько учреждений;
- выделения из учреждения одного или нескольких учреждений.

7.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.4. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" может быть обращено взыскание.

7.5. Ликвидационная комиссия учреждения передает имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, в соответствии с действующим законодательством.